

Nursing Information Sheet

ข้อมูลสำหรับพยาบาล

Urine Indican Test

Test Name: Urine Indican Lab Test
 Test order: ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์
 Turnaround time of report: 3 วัน
 Specimen requirement: ปัสสาวะครั้งแรกในตอนเช้า 5-10 ml

วิธีการเตรียมสิ่งส่งตรวจ

1. หลังจากรับคำสั่งแพทย์ในการตรวจ Urine Indican Lab test แล้วให้ทำการทวนสอบคำสั่งแพทย์ตามขั้นตอนปฏิบัติงานของคลินิกผ่านระบบ HIS
2. จัดเตรียมภาชนะบรรจุปัสสาวะให้เหมาะสม (สำหรับ 5-10 มิลลิลิตร)
3. เตรียมสติ๊กเกอร์ติดที่ภาชนะบรรจุ โดยต้องระบุ ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ และวันที่เก็บตัวอย่างให้เรียบร้อย (ข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ)
4. อธิบายขั้นตอนการเก็บปัสสาวะ แบบ First morning urine ตาม Patient instruction ของคลินิก และให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการงดเว้นการดื่มน้ำ หลังเวลา 22.00 น. เพื่อป้องกันการเจือจางของปัสสาวะ หรือสามารถดื่มได้อย่างน้อยไม่เกิน 1 แก้ว (สตรีที่อยู่ในช่วงมีประจำเดือนไม่สามารถทำการทดสอบวิเคราะห์ได้)
5. ส่งมอบภาชนะบรรจุ และ Patient instruction ของ First morning urine ให้เรียบร้อย
6. เมื่อได้รับ Specimen จากคนไข้แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของคุณภาพสิ่งส่งตรวจให้เรียบร้อย และกรอกรายละเอียด

Requisition Form ด้านล่างให้เรียบร้อย โดยมีหัวข้อที่ต้องกรอกดังนี้

- ข้อมูลของคนไข้
- ข้อมูลของแพทย์ และ ลายเซ็นแพทย์
- เลือกรายการทดสอบที่ต้องการ
- วันที่ดำเนินการเก็บตัวอย่างทดสอบ

7. ดำเนินการจัดส่งตัวอย่างทดสอบ ผ่านระบบ HIS ให้เรียบร้อย และส่งตัวอย่างทดสอบรวมถึงแบบฟอร์มของบริษัท CelFix ไปที่ห้องปฏิบัติการพิเศษชั้น 12 อาคาร BI Tower เพื่อดำเนินการส่งที่ Thai CelFix Lab

หมายเหตุ : กรุณาทำตามข้อบ่งชี้ในการเก็บอย่างเคร่งครัด

- หากข้อมูลในใบ Test Requisition Form ไม่ครบถ้วน จะทำให้ผลการทดสอบล่าช้าได้
- กรณีนำส่งสิ่งตรวจและจัดส่งภายในวันเดียวกัน ไม่จำเป็นต้องแช่เย็น แต่หากไม่สามารถจัดส่งปัสสาวะได้ภายในวันนั้น ต้องดำเนินการแช่เย็นที่อุณหภูมิ 2-8 องศาเซลเซียส จะสามารถคงสภาพอยู่ได้ 6 วัน ที่ห้องปฏิบัติการพิเศษชั้น 12