๑. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารที่ได้รับจากคณะกรรมการฯ ก่อนลงนามรับเอกสารจากสำนักงานคณะกรรมการฯ
หรือภายใน ๑ วันทำการภายหลังได้รับเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์หากพบความไม่ถูกต้องสมบูรณ์ในเอกสาร ส่งข้อโต้แย้งและ/
หรือคำถามภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับประเภทของเอกสาร (ก่อนรับเอกสารจากสำนักงานคณะกรรมการฯหรือภายใน
๑ วันทำการหลังรับเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์) ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านยอมรับว่าเอกสารที่คณะกรรมการฯ
ส่งมามีความถูกต้องสมบูรณ์

๒. การดำเนินการของผู้วิจัย:

๒.๑ ส่งข้อชี้แจงและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคณะกรรมการฯเพื่อการพิจารณา

๒.๒ กรณีมีข้อสงสัย ข้อทักท้วง หรือข้อขัดข้อง ผู้วิจัยต้องติดต่อกลับมาที่สำนักงานฯภายในระยะเวลา ๑ วันทำการหลังจากได้รับ
 เอกสารฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามและ/หรือขอรับการปรึกษาได้ที่สำนักงานคณะกรรมการพิจารณาการวิจัย
 ประจำสถาบันโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์อินเตอร์เนชั่นแนล ตามสถานที่หรืออีเมลด้านล่าง
๒.๓ ส่งข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบแฟ้ม electronic ทั้ง pdf และ word file มาที่

สำนักงานคณะกรรมการพิจารณาการวิจัยประจำสถาบันโรงพยาบาลบำรุงราษฏร์อินเตอร์เนชั่นแนล

ชั้น ๑๔ อาคาร C (บำรุงราษฎร์ทาวน์เวอร์) เลขที่ ๓๓ สุขุมวิท ๓ (ซอยนานาเหนือ) แขวงคลองเตย

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๑๑๔๑๕๖, ๐๒ ๐๑๑๔๑๕๗

อีเมล BIInstitutional@bumrungrad.com